

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese Aanbesteding, niet-openbare procedure,
conform ARW2016 hoofdstuk 3
Nieuwbouw schoollocatie Donker Curtius Den Haag**

Selectieleidraad

Versie	1.0
Datum	05-05-2020
Referentie	190037
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave**Begrippenlijst 3**

Hoofdstuk 1	De Aanbesteder	6
1.1	Korte beschrijving van de Aanbesteder	6
1.2	Communicatie tijdens de Aanbesteding	6
Hoofdstuk 2	Inhoud van de Opdracht	7
2.1	Algemene omschrijving en locatie van het Werk.....	7
2.2	Aanbestedingsvorm	9
2.3	Regeling Social Return Den Haag.....	10
Hoofdstuk 3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Procedure	12
3.2	Planning	12
3.3	Het stellen van vragen	12
3.4	Wijze van indienen Aanmelding	13
3.5	Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	14
3.6	Klachtenprocedure.....	16
Hoofdstuk 4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.1	Algemeen.....	17
4.2	Verklaring van Aanmelding.....	17
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
4.4	Uitsluitingsgronden	17
4.5	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid	17
Hoofdstuk 5	Selectiefase	19
5.1	Opening Aanmeldingen	19
5.2	Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	19
5.3	Selectiecriteria	19
5.4	Beoordeling selectiecriteria	20
5.5	Selectiebeslissing	21
Hoofdstuk 6	Gunningscriteria	22
6.1	Vooruitblik 2 ^e fase	22
6.2	Prijs	22
6.3	Gunningsbeslissing en opdrachtverlening.....	22
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	23
Bijlage 2	Verklaring van aanmelding	24
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 4	Derde(n)verklaring	26
Bijlage 5	Referentieverklaring	27

Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van de in dit document met een hoofdletter gebezigde begrippen. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	Stichting Lucas Onderwijs en de publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag, zoals opgenomen in Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. De stichting en publiekrechtelijke instelling die voornemens zijn gezamenlijk een Opdracht te verlenen.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stbl. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.Tenderned.nl .
Aanmelding	Verzoek tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure van een Gegadigde.
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen aanmeldingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de selectiebeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Aanbesteder, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Aanbesteder zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document dat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Aanbestedingsdocumenten.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.

Derde(n)	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde(n).
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde(n)	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding van de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver(s)	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NVI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	Stichting Lucas Onderwijs en de publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag, zoals opgenomen in Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.

Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn aanmelding dient te baseren.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (https://www.Tenderned.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Hoofdstuk 1 De Aanbesteder

1.1 Korte beschrijving van de Aanbesteder

Stichting Lucas Onderwijs en de gemeente Den Haag vormen gezamenlijk de Aanbesteder van de onderhavige Opdracht.

Stichting Lucas Onderwijs (hierna: Lucas Onderwijs) is een dynamisch en betrokken onderwijsbestuur. Momenteel vallen zevenenveertig scholen voor basisonderwijs, vier scholen voor speciaal basisonderwijs, drie expertisecentra en drie regio's voor voortgezet onderwijs met in totaal zesentwintig vestigingen, onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting. Voor verdere informatie zie de website www.lucasonderwijs.nl

De gemeente Den Haag is een gemeente met ruim 500.000 inwoners en groeit nog de komende jaren. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl. Binnen de gemeente Den Haag is de afdeling Centrale Vastgoedorganisatie (CvDH) betrokken. De CvDH is met vier afdelingen en een stafbureau verantwoordelijk voor de optimale inzet van het gemeentelijk vastgoed. Beheer en de samenstelling van deze vastgoedportefeuille worden afgestemd op de behoefte van de beleidsdiensten, maar ook van de huurders en gebruikers. Belangrijk uitgangspunt bij het beheer en onderhoud is verduurzaming, zowel in gebruik als tijdens het bouwproces (denk bijvoorbeeld aan het gebruik van emissievrij bouw materieel).

De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze Aanbesteding, op de hoogte gesteld van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Selectieleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Gegadigden worden beperkt.

1.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval mag contact opgenomen worden met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is: de heer ir. J.F. (Jaco) de Bruijn PDEng.

Gemeente Den Haag - Bedrijfsvoeringsexpertisecentrum - Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding hiervan zal uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Hoofdstuk 2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Algemene omschrijving en locatie van het Werk

2.1.1 Project en locatie

De CVDH en Lucas Onderwijs zijn voornemens om samen een kindcentrum en VO school te realiseren aan de Donker Curtiusstraat in Den Haag. De bestaande bebouwing zal gesloopt worden. Hiervoor in de plaats komt een nieuw gebouw. Lucas Onderwijs realiseert met dit project huisvesting voor basisschool de Oase, momenteel gevestigd aan de Donker Curtiusstraat, en een school voor speciaal basisonderwijs, de Pastoor van Ars. De CVDH zal een kinderdagverblijf realiseren. Gezamenlijk zal dit het Kindcentrum Donker Curtius gaan vormen. Daarnaast realiseert Lucas Onderwijs huisvesting voor de Hofstad Mavo Havo op deze locatie (zie afbeelding 1).



Afbeelding 1: De locatie Donker Curtiusstraat

Ten behoeve van de realisatie van het werk wordt het door het ontwerpteam vervaardigde ontwerp met bestek in de markt gezet met het voornemen een ervaren aannemer te contracteren. De opdracht aan de aannemer behelst de realisatie van de nieuwbouw. Hierin moeten alle disciplines vertegenwoordigd zijn die benodigd zijn voor de uitvoering, zoals, maar niet uitsluitend, bouwkunde, werktuigbouwkunde en elektrotechniek, de transportinstallaties (liften), de vaste inrichting en de terreinvoorzieningen.

De nieuwbouw moet een duurzaam gebouw worden, met als ondergrens Frisse scholen niveau B ten aanzien van energie en binnenklimaat en de vanaf 2020 geldende ENG-eis (energieneutrale gebouwen).

De basis voor de opdracht is het ontwerp en bijbehorend STABU-Bestek dat door het ontwerpteam onder leiding van Spring Architecten is vervaardigd. In totaal betreft het ca. 10.900 m2 bruto vloeroppervlak aan onderwijs-, en kinderopvangvoorzieningen (incl. deel terreininrichting zoals bestrating en hekwerken). Zie voor een impressie ook het online filmpje: <https://www.youtube.com/watch?v=pg3xCJNbp6s&feature=youtu.be>

De sloop van de huidige bebouwing op de locatie valt buiten de opdracht en zal separaat worden aanbesteed.

De voertaal in het project (en tijdens de aanbesteding) is Nederlands. De Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) van toepassing zijn.

2.1.2 Planning

Het streven is het contract met de aannemer begin 2021 te ondertekenen en daarna de bouwvoorbereiding en uitvoering te starten.

De procedure voor de omgevingsvergunning is opgestart en de omgevingsvergunning wordt naar verwachting uiterlijk in juni 2020 afgegeven. Een onherroepelijke omgevingsvergunning is een voorwaarde voor de opdrachtverlening.

2.1.3 Organisatie en besluitvorming

De Opdracht aan de Opdrachtnemer is een gezamenlijke opdracht van de afdeling CVDH van de gemeente Den Haag en het bestuur van Lucas Onderwijs. Beide partijen hebben een samenwerkingsovereenkomst gesloten en zijn vertegenwoordigd in een stuurgroep voor dit project. Deze stuurgroep zal beslissen over de gunning van de opdracht. De uiteindelijke opdrachtverstrekking zal ter goedkeuring aan de gemeenteraad en het College van bestuur van Lucas Onderwijs worden voorgelegd.

De afdeling Onderwijshuisvesting van de Dienst OCW van de gemeente heeft de budgetten voor de nieuwbouw van de school vastgesteld en opgenomen in het programma Onderwijshuisvesting. Door middel van een uitvoeringsbeschikking moeten zij ook goedkeuring verlenen alvorens de opdracht aan de aannemer gegeven kan worden. Dezelfde afdeling heeft het budget voor de kinderopvangvoorzieningen door de gemeenteraad laten vaststellen.

2.1.4 Overige

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:
 45211350 - Bouwen van multifunctionele gebouwen
 45351000 - Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden
 45315100 - Elektrotechnische installatiewerken

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving wordt verwezen naar het Bestek, dat in de volgende fase beschikbaar wordt gesteld.

2.2 Aanbestedingsvorm

2.2.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectie

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de Gegadigden. Er zullen vervolgens 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

Indien er na de beoordeling op de Selectiecriteria meerdere Gegadigden op de gedeelde 5e plek in rangorde zijn geëindigd (en een gelijke score hebben behaald) waardoor het niet mogelijk is om vijf Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, wordt geloot.

Fase 2: Gunning

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsdocumenten op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen.

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt gehanteerd de: "**Laagste prijs**".

Voor een korte uitleg over de Gunningscriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

2.2.2 Aantal percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor is, behoudens het feit dat deze werkwijze gebruikelijk is in de branche van uitvoerende partijen in de B&U bouw, als volgt:

1. De samenstelling van de relevante markt is geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat bij deze opdracht er voldoende aannemers/installateurs zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als combinatie, toegang hebben tot de opdracht.
2. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van opdrachten voor de aanbesteder zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's voordoen indien de opdracht wordt opgesplitst. Door samenvoeging van opdrachten voor bouw en installatie wordt een afname van faalkosten verwacht.
3. De mate van samenhang van de opdrachten: de verschillende onderdelen van het werk zijn van vrijwel gelijke omvang en grijpen in elkaar. Daarnaast is het vanuit oogpunt van coördinatie en logistiek wenselijk om het aantal bij het werk betrokken gecontracteerde partijen voor dit project zo beperkt mogelijk te houden. De sloopwerkzaamheden zullen wel afzonderlijk worden aanbesteed.

2.2.3 Eén keer aanmelden en inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan (zich) slechts eenmaal aanmelden en inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien een natuurlijk persoon of rechtspersoon meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, onderaannemer of derde), zullen beide aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gedagide, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, zullen aanmelden danwel als onderaannemer/derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen) binnen één concern tezamen aanmelden en inschrijven in één samenwerkingsverband.

2.2.4 Varianten

Varianten van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

2.3 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen. Dat doet de gemeente door het strategisch combineren van doelstellingen en het aanwenden van inkoopkracht om sociale en economische doelstellingen samen met Ondernemers te realiseren. Daarbij hanteert de gemeente als haar visie:

- Extra kansen bieden op Werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
- Werkgevers worden ondersteund bij de uitvoering van deze Social Return-paragraaf met advies en het vinden van personeel behorend tot de doelgroep van Social Return.

2.3.1 Doelgroep

Tot de doelgroep van regeling Social Return behoren:

- personen als werkloos werkzoekend ingeschreven, al dan niet met een uitkering op grond van de WW of de Participatiewet;
- personen met een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong);
- personen die vallen onder de werkingssfeer van de Wsw;
- scholieren die een stageplek of werkplek (HBO, MBO BOL, MBO BBL, Pro/VSO) zoeken;
- personen die beschut werk verrichten als bedoeld in de Participatiewet.

Personen die minder dan twaalf maanden voorafgaand aan het tot stand komen van de met de onderhavige Aanbesteding beoogde Overeenkomst arbeid hebben aanvaard bij de Opdrachtnemer en daarvoor tot een van voornoemde categorieën behoorden kunnen eveneens worden geplaatst in het kader van de regeling. Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

2.3.2 Percentage inschrijvingssom

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingssom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 2% van de inschrijvingssom wordt gehanteerd.

Gegadigde is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Gegadigde stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Verklaring van Aanmelding.

Hoofdstuk 3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 3 van) het ARW 2016, voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken.

3.2 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze Aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uit maken. Aanmeldingen en Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Fase 1	
Publicatie Selectieleidraad inclusief Bijlagen	5 mei 2020
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen vragen	3 juni 2020 om 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	12 juni 2020
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Aanmelding	24 juni 2020 om 10.00 uur
Opening Aanmeldingen	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Uitslag voorgenomen Selectiebeslissing	8 juli 2020
Afloop bezwaartermijn van 7 dagen	15 juli 2020
Indien van toepassing: loting	16 juli 2020
Publicatie definitieve Selectiebeslissing	17 juli 2020
Fase 2	
Publicatie Gunningsleidraad inclusief Bestek en Bijlagen	31 augustus 2020
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen ronde 1	11 september 2020, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	18 september 2020
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen ronde 2	30 september 2020, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	7 oktober 2020
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	26 oktober 2020, 10.00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen en prijs	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Publicatie Gunningsbeslissing	6 november 2020
Afloop opschortingstermijn van 20 dagen	26 november 2020
Besluitvorming gemeenteraad en CvB Lucas Onderwijs	27 november 2020 t/m 22 januari 2021
Opdrachtverlening (na besluitvorming)	Vanaf 25 januari (uiterlijk 12 februari) 2021
Start bouwvoorbereiding	Vanaf 15 februari 2021

3.3 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Gegadigden dienen de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen via TenderNed van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure.

Indien een Gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt Gegadigde zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de (laatste) Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

De Aanbesteder hoeft vragen die na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip worden ingediend niet meer in behandeling te nemen. De aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.3.1 Vragen over de (aanpassing van de) uitvoeringsplanning

De Aanbesteder wil Gegadigden nadrukkelijk wijzen op de mogelijkheid om vragen te stellen over de uitvoeringsplanning. Zowel voor de Aanbesteder als marktpartijen kan het van belang zijn om de uitvoeringsplanning af te stemmen op de beschikbare capaciteit bij marktpartijen. Vragen over de mogelijkheden tot aanpassing van de uitvoeringsplanning kunnen gesteld worden aan de Aanbesteder, eventueel via onderstaande paragraaf.

3.3.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 3.26 ARW kan Gegadigde gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen.

NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde van mening is dat zijn vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Gegadigde dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Gegadigde dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Gegadigde inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Gegadigde eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Gegadigde het op dit punt niet eens zijn, is Gegadigde gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de Aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Gegadigde die de vraag heeft gesteld.

Gegadigde kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 3.26.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele Nota van Inlichtingen.

3.4 Wijze van indienen Aanmelding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.tenderNed.nl. Zie ook hoofdstuk 1.2.

De aanmelding dient uiterlijk op de in hoofdstuk 3.2 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

3.5 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.
3. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een kort geding, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig gemaakt te worden. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de Aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
5. Er zal na de bekendmaking van de voorgenomen Selectiebeslissing een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen. Eventuele afgewezen partijen dienen binnen deze bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing aan de Aanbesteder kenbaar te maken of zij bezwaren maken tegen de voorgenomen Selectiebeslissing. Deze bezwaren dienen gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed en/of bericht aan aanbesteden@denhaag.nl.
Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet tot verzending van de uitnodiging tot inschrijving van de geselecteerde gegadigden overgaan voor een periode van aanvullend 13 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten dan wel een voorlopige voorziening aanhangig te maken binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de voorgenomen selectiebeslissing van de Aanbesteder.
Indien niet binnen 7 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving over te gaan. Indien na het indienen van bezwaar binnen 7 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 13 kalenderdagen een kort geding is ingesteld of een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt acht de Aanbesteder zich vrij tot uitnodiging tot inschrijving van de geselecteerde gegadigden over te gaan.
Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing en vervolg van de procedure.
Indien een kortgeding (tijdig) aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde gegadigden totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
6. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Aanmelding en/of Inschrijving.

7. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten, mits de planning van de Aanbestedingsprocedure dit toelaat.
8. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden. Na de gestanddoeningstermijn wordt de inschrijvingsom geïndexeerd tot het moment van opdrachtverlening met de BDB-index voor Utiliteitsbouw.
9. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Gegadigde te vergoeden. Een dergelijke reden kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Op een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Gegadigden geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden gemaakt.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Gegadigde, Combinant, Derde of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voor zover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.
11. De Aanbesteder zal de BIBOB-toets in beginsel (laten) uitvoeren ten aanzien van de Inschrijver met de winnende Inschrijving.
12. Opdrachtgever heeft binnen haar organisatie beleid vastgesteld om geschillen die tijdens de uitvoering ontstaan voor te leggen aan de rechter. Dat is de reden dat:

Paragraaf 49, lid 1 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Verschillen van mening tussen Opdrachtgever en de wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

Paragraaf 49, lid 2 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij de partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Paragraaf 49, lid 3 van de UAV 2012 vervalt en wordt vervangen door:

De aannemer, die een geschil betreffende de eindafrekening aan de in het tweede lid genoemde bevoegde rechter ter beslechting voorlegt, nadat de Opdrachtgever zijn definitieve beslissing omtrent de eindafrekening schriftelijk ter kennis van de aannemer heeft gebracht, is niet ontvankelijk in hetgeen hij meer of anders vordert dan die eindafrekening inhoudt, indien hij het geschil aanhangig maakt later dan zes maanden nadat de Opdrachtgever bij aangetekende brief de aandacht van de aannemer op deze termijn heeft gevestigd, tenzij de vordering voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na het verloop van die termijn is gebleken.

Paragraaf 49, lid 4 en paragraaf 49 lid 5 van de UAV 2012 vervallen.

3.6 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Gegadigde dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag.

Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/contact-met-de-gemeente/klacht-indienen-over-de-gemeente.htm>

Klachten over aspecten die Gegadigde niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Gegadigde zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Indien blijkt dat op Gegadigde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. Eventuele bewijsmiddelen dienen gedurende de selectiefase op verzoek binnen 2 werkdagen door Gegadigde te worden overlegd, met uitzondering van de referentieverklaring(en) uit Bijlage 5 die reeds bij de Aanmelding ingediend moet(en) worden.

4.2 Verklaring van Aanmelding

De Gegadigde dient de Verklaring van Aanmelding in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. De Verklaring van Aanmelding is als Bijlage 2 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij een beroep doet op derden om aan geschiktheidseisen te voldoen, te verklaren of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, et cetera. Het UEA is als Bijlage 3 aan deze Selectieleidraad toegevoegd.

4.4 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA en geldend voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5
De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde(n) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden.

4.5 Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid

Er wordt getoetst of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen. De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten, alsmede overlegging van Referentieverklaringen voor de kerncompetenties.

4.5.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. Ervaring met het bouwkundig uitvoeren van een omvangrijk nieuwbouwproject;
2. Ervaring met het installatietechnisch uitvoeren van een omvangrijk nieuwbouwproject.

Ad. 1 bouwkundig uitvoeren van een nieuwbouwproject

De Gegadigde dient ervaring te hebben met de bouwkundige uitvoering van een nieuwbouwproject van een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 5.000 m² bvo. De werkzaamheden moeten in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar zijn verricht en opgeleverd (oplevering tussen 24 juni 2015 en 24 juni 2020).

Ad. 2 installatietechnisch uitvoeren van een nieuwbouwproject

De Gegadigde dient ervaring te hebben met het installatietechnisch uitvoeren van een nieuwbouwproject (werktuigbouwkundig en elektrotechnisch binnen eenzelfde werk) van een utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 5.000 m² bvo. De werkzaamheden moeten in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar zijn verricht en opgeleverd (oplevering tussen 24 juni 2015 en 24 juni 2020).

Bewijsmiddel

Gegadigde dient voor elke referentieopdracht Bijlage 5 Referentieverklaring in te vullen en in te dienen. Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de aanmelding aan te geven.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal 2 Referentieverklaringen worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.5.2 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 4 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 5 Selectiefase

5.1 Opening Aanmeldingen

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of deze volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige aanmeldingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

5.2 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname. Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 4. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

5.3 Selectiecriteria

De 5 meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd op basis van de onderstaande selectiecriteria en het totaal aantal behaalde punten hiervoor. In de onderstaande tabel staan de selectiecriteria met de bijbehorende maximale puntenscores.

Onderdeel	Max. punten
SC.1: De mate van aantoonbare ervaring met bouwen in een stedelijk gebied met aandacht voor de omgeving	10
SC.2: De mate van aantoonbare ervaring met onderwijsgebouwen	20
Totaal maximale puntenscore	30

Er zijn maximaal 30 punten te behalen. Per selectie criterium is hieronder toegelicht op welke onderdelen het Beoordelingsteam zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De genoemde elementen dienen echter alleen ter informatie van de Gegadigde en zijn geen afzonderlijke sub-selectiecriteria.

SC.1 Bouwen in stedelijk gebied met aandacht voor de omgeving

Selectiecriteria 1 omvat de mate waarin de Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met bouwen in een stedelijk gebied met aandacht voor de omgeving. De werkzaamheden moeten in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar zijn verricht en opgeleverd (oplevering tussen 24 juni 2015 en 24 juni 2020). Aandachtspunten daarbij zijn het kunnen omgaan met een beperkte bouwplaats, een bouwproject in een stedelijk gebied (met een Omgevingsadressendichtheid van meer dan 4.000 per km²), het voeren van communicatie met omwonenden alsmede het nemen van concrete maatregelen om omgevingshinder te beperken, een en ander vergelijkbaar met onderhavige opdracht. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een Referentieverklaring conform bijlage 5.

SC.2 Onderwijsgebouwen

Selectiecriteria 2 omvat de mate waarin de Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het bouwen van onderwijsgebouwen (bouwkunde en installaties). De werkzaamheden moeten in de afgelopen periode van ten hoogste 5 jaar zijn verricht en opgeleverd (oplevering tussen 24 juni 2015 en 24 juni 2020). Aandachtspunten daarbij zijn een combinatie van voortgezet onderwijs, basis onderwijs, speciaal basisonderwijs en kinderdagopvang, duurzaamheid en een omvang van minimaal 5.000 m² bvo, een en ander vergelijkbaar met onderhavige opdracht. Gegadigde dient dit te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een Referentieverklaring conform bijlage 5.

5.4 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de Aanmeldingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden. Voor de Selectiecriteria worden per Selectiecriteria en per Gegadigde de onderstaande cijfers toegekend:

Beoordeling		Omschrijving
SC1	SC2	
0	0	Slecht tot matig: de informatie ontbreekt of er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, matig tot voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectiecriteria.
2	4	Voldoende: er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectiecriteria.
5	10	Ruim voldoende: er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectiecriteria.
7	14	Goed: er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectiecriteria.
10	20	Zeer goed tot uitmuntend: er wordt, naar het oordeel van het Beoordelingsteam, zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectiecriteria.

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore (som van punten voor SC1 en SC2) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de volgende fase. Indien meerdere Gegadigden op de 5^e plek in rangorde zijn geëindigd (en een gelijke score hebben behaald), wordt door middel van notariële loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigden die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers vijf in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van het behaalde puntenaantal en hun plek in de rangorde: de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich niet kunnen vinden in het behaalde aantal punten, kunnen zij hiertegen op komen (zie 3.5 sub 5).

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. Van elke Gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal Gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken(e) als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

5.5 Selectiebeslissing

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen Selectiebeslissing alsmede na het verstrijken van de in 3.5 bedoelde bezwaartermijn, de definitieve selectiebeslissing.

Hoofdstuk 6 Gunningscriteria

6.1 Vooruitblik 2^e fase

Dit hoofdstuk dient ter informatie over de 2^e fase van deze Aanbestedingsprocedure. De Geselecteerde gegadigden uit de 1^e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2^e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt gehanteerd de: “Laagste prijs”.

6.2 Prijs

Voor het onderdeel “prijs” dient Inschrijver in de gunningsfase een Inschrijvingsbiljet en bijbehorende gespecificeerde begroting in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Argumenten voor het toepassen van de laagste prijs zijn:

- 1) Detailniveau van de opdracht:
 - a) gebruikers zijn intensief en actief betrokken bij het project. Hetzelfde geldt voor de omwonenden. Afspraken, welke zijn vertaald in eisen, moeten worden nagekomen;
 - b) Eisen met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten;
 - c) De werkzaamheden zijn tot in detail beschreven in het (Stabu-)bestek en tekeningen.
- 2) Geen of beperkte meerwaarde van BPKV:
 - a) Er is geen ontwerp vrijheid voor de aannemer. Uit de risicoanalyse blijkt dat de meeste risico's door de opdrachtgever het beste beheerst kunnen worden. Er zijn diverse ontwerpvarianten onderzocht, kostenoptimalisaties uitgevoerd en op basis hiervan is het meest optimale ontwerp bedacht;
 - b) Doelstellingen op het gebied van veiligheid zijn uitsluitend als eis op te nemen en niet als wens c.q. gunningscriterium;
 - c) Eventuele aanvullende wensen zijn van ondergeschikt belang, hebben beperkte meerwaarde en kunnen tot ongewenste kostenverhoging leiden. Bij toepassing van BPKV en een laag kwaliteitsaandeel zou dit als verkapte laagste prijs gezien kunnen worden.
- 3) Disproportionaliteit:
 - a) Onnodig hoge transactiekosten moeten in deze marktsituatie voor dit soort projecten op het gebied van onderwijshuisvesting vermeden worden.

6.3 Gunningsbeslissing en opdrachtverlening

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de laagste prijs de opdracht te gunnen.

Opschortende voorwaarden voor de opdrachtverlening zijn:

- 1) De definitieve goedkeuring van de gemeenteraad en van het CvB van Lucas Onderwijs;
- 2) Een onherroepelijke omgevingsvergunning;
- 3) Een uitvoeringsbeschikking van de afdeling Onderwijshuisvesting.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in art. 3.40.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst die bij de aanbestedingsstukken is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever(s) een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Bijlage 1 Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te leveren documenten	Conform	Uploaden op TenderNed
1.	Verklaring van aanmelding	Bijlage 2	X
2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3	X
3.	Derde(n)verklaring (indien van toepassing)	Bijlage 4	X
4.	Referentieverklaring(en)	Bijlage 5	X

Bijlage 2 Verklaring van aanmelding

Gegadigde dient deze Verklaring van aanmelding in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de aanmelding.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Registratienummer KvK	...

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (deze opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Aldus naar waarheid opgemaakt

Naam combinant	...
Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent	...
Plaats	...
Datum	...
Handtekening	

Door aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gegadigde:

1.	Het indienen van een aanmelding houdt in dat door Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.
2.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3.	Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in deze Selectieidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Getekend voor akkoord:

Naam Gegadigde	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 4 Derde(n)verklaring

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een <aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen;
- Gegadigde <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de <holding/>onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Gegadigde >, de Opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Gegadigde:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 5 Referentieverklaring

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die voldoet aan de gestelde eisen of één referentieopdracht per Selectie criterium. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de verklaring te controleren. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de verklaring in deze Bijlage afwijkt van hetgeen de referentiecontactpersoon meldt, kan de Aanbesteder alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze Aanbesteding of reductie van de score op de Selectiecriteria.

Kerncompetentie		Nr. 1 / 2		Selectie criterium Nr. SC1 / SC2	
Naam referentie	(projectnaam)				
Plaatsnaam					
Opdrachtgever					
Contactpersoon (referent)		Telefoonnr.			
Start uitvoering		Oplevering			
Aanneemsom	€	Oppervlak m2 bvo			
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)				
Betrokken uitvoerende partijen	Bouwkundig: Werktuigkundig: Elektrotechnisch:				
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en Selectiecriteria (in totaal max 2 A4 tekst incl. afbeeldingen per kerncompetentie/Selectie criterium):					

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.